

投诉表格

如果您对于 [填写业务部门] 处理您的个人资料的方式有任何投诉，请提供以下详情：

1. 您想投诉什么人？

请提供与您联系的人员的资料。

业务部门：

联络人姓名：

地址：

邮区：

电话：

电邮：

网站：

2. 您与业务部门的关系

请注明您与有关业务部门的关系，例如客户、顾客等。

3. 您想投诉什么？

请说明您认为 [填写业务部门] 没有遵守个人资料保护法令（2012 年第 26 号）条文规定的原因。

4. 举证

请注明您将交给我们的证明文件：

- 您认为有关部门/人员没有按照个人资料保护法令规定处理的个人资料的证据（如有）；
- 有关部门/人员如何没有按照个人资料保护法令规定处理个人资料的详情；
- 您和 [填写业务部门] 之间对于有关投诉沟通的往来文件副本或记录。

5. 您在什么时候发现有关问题？

请说明您发现问题的日期和情况。

6. 您的联络资料

姓名	
联络电话	
电邮	
地址	

关于这项投诉的联络人（如非以上人士）：

姓名	
联络电话	
电邮	
地址	

如果您是代投诉人填写本表格，请附上任何证明您有权代表投诉人的文件。

7. 声明

请阅读以下句子并在适当的方格内打勾以表示您同意有关说明：

- ☐ 我已附上支持我的投诉的所有文件。
- ☐ 我明白在调查我的投诉期间，[填写业务部门] 可能需要与他人分享我所提供的资料以方便调查。我已注明不希望[填写业务部门]与他人分享哪些证明文件。
- ☐ 据我所知，我在这项投诉中所提供的资料是真实、完整与准确的资料。
- ☐ 我已阅读并同意这项声明。

8. 提交投诉

请把您的投诉通过电邮（coordppo@fareast.com.sg）提交给个人资料协调员。

签名：

日期：

注意：

我们将使用您在本表格所提供的资料来处理您的投诉，您所提供的个人资料如有任何错误或遗漏，可能会使我们延迟和 / 或无法处理您的投诉。

中英版本的内容如有任何争议，应以英文版本为准。